



## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO DE SOLEDADE

### CONTRATO ADMINISTRATIVO DE Nº 250/2022 PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA SECRETARIAS DIVERSAS, TUDO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO.

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SOLEDADE, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 87.738.530/0001-10, com sede na Avenida Júlio de Castilhos, nº 898, CEP 99300-000, neste representado pela Prefeita Municipal, a senhora *Marilda Borges Corbelini*, brasileira, casada, cadastrado no CPF sob o nº 571.207.650-00, portador do RG nº 2029134431, residente e domiciliado nesta cidade, de ora em diante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**

**CONTRATADA:** JULIANA CORREA PAZ, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 46.447.352/0001-90, localizada na Rua Pedro Boticário, 356, bairro Glória, Porto Alegre/RS, de ora diante denominado simplesmente de **CONTRATADA**, tendo justo e acertado o presente contrato vinculado ao *Edital Pregão Eletrônico de nº 69/2022*, resolvem celebrar o presente contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS LEGAIS DO CONTRATO:

1.1. O presente contrato fundamenta-se:

I - De acordo com as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, de 21 de Junho de 1993 e da Lei Federal de nº 10.520/2002;

II - De acordo com as disposições do *Edital Pregão Eletrônico de nº 69/2022*

III- Nos preceitos de direito público; e

IV- Supletivamente, nos princípios da teoria geral dos contratos e nas disposições do direito privado.

1.2. O objeto do presente contrato terá como fiscal servidor Luiz Henrique Dalla Vechia, o qual está incumbido da tarefa de fiscalizar a qualidade dos serviços prestados pela empresa contratada, nos termos do artigo 58, inciso III, da Lei de Licitações e Contratos.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO E DO VALOR:

2.1. Constitui objeto da presente licitação a Aquisição de Material Gráfico para Secretarias Diversas, tudo conforme Termo de Referência em anexo.

Item	Descrição do Objeto	Código	Qtd Estimada	Valor unitário de referência
02	02 Cartão de visita 4x4, novo, tamanho de 09 cm x 05 cm, confeccionado em papel couchê 300g, com laminado brilho nos dois lados, pacote com no mínimo 300 unidades, tudo conforme arte gráfica em anexo, devendo ser confeccionado com os dados fornecidos conforme a necessidade da secretaria solicitante. Cada embalagem com 300 cartões, será de uma mesma arte final	48800	50 pct	R\$ 118,00
03	Envelope 4x0, colorido em acordo a arte gráfica, novo, tamanho de 18,5 cm x 24,5 cm, confeccionado em papel 90g, tudo conforme arte	49047	30 pct	R\$ 550,00





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE SOLEDADE**

	gráfica em anexo. Embalagens com 1.000 (um mil).			
04	Envelope 4x0, colorido em acordo a arte gráfica, novo, tamanho de 22,5 cm x 11 cm, confeccionado em papel 75g, tudo conforme arte gráfica em anexo. Embalagens com 1.000 (um mil) envelopes.	49048	30 pct	R\$ 500,00
05	Envelope 4x0, colorido em acordo a arte gráfica, novo, tamanho de 24 cm x 34 cm, confeccionado em papel 90g, tudo conforme arte gráfica em anexo. Embalagens com 1.000 (um mil) envelopes.	49049	30 pct	R\$700,00
06	Folha timbrada 4x0, colorido em acordo a arte gráfica, nova, tamanho A4, confeccionada em papel offset 75g, tudo conforme arte gráfica em anexo. Embalagens com 5.000 (cinco mil) folhas.	49050	50 pct	R\$ 500,00
07	Pasta personalizada 4x0, colorido em acordo a arte gráfica, nova, tamanho F4, com bolso interno colado, confeccionada em papel cartão 300g, tudo conforme arte gráfica em anexo. Embalagens com 1.000 (um mil) pastas.	49051	20 pct	R\$ 1.100,00
08	Vale alimentação com numeração, novo, medindo 15,5 cm x 10,5 cm, F36, talão com 50 unidades x 02 vias picotadas (1º via branca e 2º via amarela), papel autocopiativo, colado e grampeado, devendo ser confeccionado com a numeração fornecida conforme a necessidade da secretaria solicitante e de acordo com a arte gráfica em anexo.	48806	400 talões	R\$ 7,00
10	Pasta capa demonstrativo de licitação, nova, em acordo a arte gráfica/modelo fornecido pela municipalidade, tamanho fechado de 33 cm de altura x 24 cm de largura, tamanho aberto de 33 cm de altura x 48 cm de largura, em papel triplex com gramatura mínima de 300 gramas/metro quadrado, impressão em uma frente só. Pacote com 100 pastas.	400170	10 pct	R\$ 450,00
11	Agendamento de horário para jogos e demais eventos no PPV com numeração, novo, medindo 15,5 cm x 10,5 cm, F36, talão com 50 unidades x 02 vias picotadas (1ª via branca e 2ª via verde).	49789	400 Talões	R\$ 8,00





## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### MUNICÍPIO DE SOLEDADE

	papel autocopiativo, colado e grampeador, devendo ser confeccionado com a numeração fornecida conforme a necessidade da secretaria solicitante.			
12	Bloco para anotações, novo, medindo 07 cm x 10 cm, impressão offset, papel sulfite com gramatura mínima de 75 gramas/metro quadrado, bloco com 100 folhas, em acordo a arte gráfica/modelo fornecido pela municipalidade.	49790	24 blocos	R\$ 10,00

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA:** O prazo de vigência será de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado, a critério da administração.

#### CLÁUSULA QUARTA - DOS PAGAMENTOS:

4.1. O pagamento será efetuado conforme a entrega dos produtos, em até 30 dias após o recebimento dos produtos, acompanhada da Nota Fiscal, aprovação do responsável pela fiscalização da entrega dos produtos solicitados e a respectiva Autorização de Compras emitida pelo Setor de Compras do Município, assinada e carimbada por funcionário vinculado a este setor.

4.2. Deverão ser apresentadas as Notas Fiscais discriminadas, de acordo com a Nota de Empenho, para que após conferência, atestado e aceite pelo fiscal do contrato, seja creditado em favor da Empresa, por meio de ordem bancária contra qualquer banco indicado na proposta, devendo, para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

4.3. Não serão efetuados pagamentos por meio de títulos de cobrança bancária.

4.4. Quaisquer erros ou omissões havidos na documentação fiscal ou na fatura, serão motivo de correção pela CONTRATADA, e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

4.5. No momento do pagamento será realizada consulta "on line" para verificação quanto ao cumprimento das obrigações fiscais e trabalhistas correspondentes, ou seja, deverão estar com a validade em dia, as Certidões Negativas de Débitos da União, Estado, Município e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), bem como Certidão Negativa do FGTS.

4.6. Em caso de irregularidade, o MUNICÍPIO notificará a empresa para que sejam sanadas as pendências no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de aplicação das sanções pelo inadimplemento, rescisão do contrato ou a execução da garantia para ressarcimento dos valores e indenizações devidos à administração, além das penalidades já previstas em lei.

4.7. Serão retidas na fonte e recolhidas previamente aos cofres públicos as taxas, impostos e contribuições previstas na legislação pertinente, cujos valores e percentuais respectivos deverão estar discriminados em local próprio do documento fiscal de cobrança.

4.8. No caso de situação de isenção de recolhimento prévio de algum imposto, taxa ou contribuição, deverá ser consignado no corpo do documento fiscal a condição da excepcionalidade, o enquadramento e fundamento legal, acompanhado de declaração de isenção e responsabilidade fiscal, assinada pelo representante legal da empresa, com fins específicos e para todos os efeitos, de que é inserida/enquadrada em sistema de apuração e recolhimento de impostos e contribuições diferenciado, e que preenche todos os requisitos para beneficiar-se da condição, nos termos da lei.





## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO DE SOLEDADE

4.9. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Contratante em favor da Contratada ou da garantia apresentada. Caso esse valor seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

4.10. Fica desde já reservado ao Contratante o direito de suspender o pagamento, até a regularização da situação, se, no ato da entrega e/ou na aceitação dos serviços prestado forem identificadas imperfeições e/ou divergências em relação ao efetivamente contratado.

4.11. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Os recursos financeiros correrão à conta dos créditos abaixo discriminados:

SEC DIVERSAS	MATERIAL DE EXPEDIENTE	339030160000
--------------	------------------------	--------------

### CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1. Na execução do objeto do presente contrato, obriga-se a Contratada a emendar todo o empenho e a dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados, e ainda a:

I – Responsabilizar-se pela prestação dos serviços objeto deste contrato;

II – Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;

III – Prestar e executar todos os serviços contratados, de acordo com o *Edital Pregão Eletrônico de nº 69/2022* e respectivos anexos; e com as normas e condições previstas neste contrato, respondendo civil e criminalmente pelas consequências de sua inobservância total ou parcial;

IV – Submeter-se à fiscalização da CONTRATANTE durante toda a vigência do contrato;

VI – Não ceder ou subcontratar, inteira ou parcialmente, os direitos e obrigações deste contrato ou os dele resultantes, sem prévia e formal anuência da CONTRATANTE;

V – Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez inexistir, no caso, vínculo empregatício deles com o Contratante;

VI – Arcar com os custos relativos aos custos operacionais, tais como de transporte, alimentação, de obrigações tributárias, trabalhistas, dentre outros;

VII - Cumprir as obrigações constantes neste contrato, sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

7.1. O Contratante, durante a vigência deste contrato, compromete-se a:

I - promover os pagamentos dentro do prazo estipulado neste contrato;

II - fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

7.2. O servidor indicado na cláusula primeira, item 1.2, neste ato resta nomeado como fiscal do contrato, sem prejuízo de sua substituição, a critério da Administração.





Digitalizado com CamScanner



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE SOLEDADE**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO:** Fica eleito o foro da cidade de Soledade, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem ajustadas e acordadas, as partes assinam o presente em quatro vias de igual teor e forma para um só efeito legal, na presença de duas testemunhas.

Soledade, RS, 04 de julho de 2022.

  
**MUNICÍPIO DE SOLEDADE**

Sérgio Portela  
Prefeito Municipal em Exercício  
**CONTRATANTE**

**JULIANA CORREA**  
**PAZ:95651047034**

Assinado de forma digital por  
JULIANA CORREA  
PAZ:95651047034  
Dados: 2022.07.12 15:07:24 -03'00'

**JULIANA CORREA PAZ**  
Representante Legal  
**CONTRATADA**

**Testemunhas:**

Registrado sob nº 250/2022

Soledade, 04 / 07 / 2022

\_\_\_\_\_